

ההסתדרות הרפואית בישראל Israeli Medical Association



### <u>מדריך למתמחה בהגשת ערעור בבחינות התמחות</u> <u>בכתב:</u>

<u>כניסה:</u>

יש להזין מספר ת"ז, תאריך לידה (dd/mm/yyyy) וסיסמה.

# טופס הגשת ערעורים לבחינות ההתמחות

ד"ר נכבד/ה,

בחינות שלב א' – רשאים לערער רק נבחנים שציונם בבחינה הוא בין 58 ל-64. בחינות שלב ב' – כל נבחן רשאי לערער / לראות את התרשומת.

לכניסה למערכת אנא הקליד/י מספר ת"ז, תאריך לידה (dd/mm/yyyy) וסיסמה.

**ת"ז:** יש להקליד ת"ז בלי אפס בהתחלה

**תאריך לידה:** יש להקליד עם 8 ספרות. אם תאריך הלידה הוא ב-28 בינואר 1968, יש להקליד כך: 28/01/1968. סיסמה: נמסרה באופן אישי לכל אחד, אך יש אפשרות לשחזרה.

> אם עדיין תיתקלו בקושי בכניסתכם למערכת – אנא התקשרו למוקד השירות: 03-6100445

ת"ז:

תאריך לידה:

סיסמה:

כניסה

לאחר כניסת הנבחן למערכת מופיע טופס הגשת הערעור.

## הגשת ערעור



ליציאה לחץ/י כאן

כדי להגיש ערעור לבחינת שלב א', מועד 2024, עליך לבחור את השאלות שברצוגך לערער עליהן ולנמק את בחירתך.

אם את/ה מצרפת קבצים, אנא ודא/י שלא ציינת את שם בית החולים בו הינך עובד/ת, כדי שנוכל להעביר את בקשתך לבוחן.



במידה שתציין/י פרטים אלה או שתחסיר/י פרטים אחרים – נאלץ לבקש ממך לבצע תיקונים ולשלוח אלינו את הסופס מחדש באמצעות המערכת.

			זשות לרו
			זמן מילוי סופס בקשת הערעור מונבל,
		, FINE	על כן, מומרץ להתחיל תהליך מילוי סופס הבקי
	13	nr.	רק סאשר החומרים הרלוונסיים, נמצאים ברשו
	-	ר 60 דק', ור	המערכת פתוחה להגשת סופס הערעור למשן במידה וחרנת מהזמן המוקצב, המידע לא יישה ויהיה עריך להזין ולהניש את הסופס מחדש
	~	בnr/י	אנא ציין/י את מקצוע הבחינה;
2	~	שלב על חלק א	אנא ציין/י שלב:
	~	2	גרסת הבחינה:
			מספר גבחן:
4		5 4 5 :1	להלן מספר מערער שלך מו <mark>ל</mark> ועדת הערעורינ
ר הנבחן. ערעור ללא מספר מערער לא יתקבל.	אלך, ולא את מספ	בראשו את מספר מערער ע	אם את/ה מעלה קובץ חיצוגי למערכת, עליך לציין אין לציין בשום שלב של הערעור את מספר הגבחן
			שאלות הבחינה
6	~	בחרוי	. ברצוני לערע <mark>ר על שא</mark> לה מספר
ת הערעור לא תישלח	אך בשדה זה, בקשו	אם לא תנמקלי את סענות	סענות
			צירוף קבצים
			בחירת קובץ לא נבחר קובץ
			ס בחירת קובץ לא נבחר קובץ
וונות וקטעים מהספרות הרלוונטית לבחינה בלבד. את	ספה מיועדת לתמ	ה על 2MB. האפשרות להו	ניתן להעלות קובץ בפורמס PDF שנודלו אינו עולו
בלו. בכל קובץ חובה לרשום מספר מערער ומספר	ICY 30PE YO	ס בלבד. סענות שיונשו בק	תוכן הערעור זאת הסענות יש לרשום בתיבת סקס
	14		שאלה, שאלות עם מספר נבחן לא יתקבלו
		9	אם ברצוגך לערער על שאלות גוספות לחץ/י כאן
			נ. אנא אשר/י את השאלות לערעור
ולה מסוימת	נת בסעות על שא	שת ערעור, ולוודא שלא דילו	עליך לבדוק היטב את מספר השאלות שעליהן הגי
		אות: 10	אני מאשר/ת שהנשתי ערעור על השאלות הב 🗆
11	100	שולח/י כ	

<u>פירוט שדות למסך זה:</u>

<u>שדות 1-5–</u>המידע בשדות אלו נשלף באופן אוטומטי.

<u>שדה 6 –</u> יש לבחור את השאלה עליה מעוניינים לערער. המערכת תזהה באופן אוטומטי את המסיח הנכון לשאלה ואת המסיח שענה המתמחה.

<u>שדה 7 –</u> בתיבת הטקסט יש לציין את נימוקי הערעור בלבד ולא לצרפם כקובץ.

**שדה 8 –צירוף קבצים –** במידה וברצונך לצרף אסמכתא לנימוק מהספרות המקצועית בלבד, יש להעלותה כקובץ בפורמט PDF בלבד שגודלו אינו עולה על 2MB. בתוך הקובץ יש לציין את מס' המערער ומס' השאלה.

<u>שדה 9 –</u> במידה וברצונך לערער על יותר משאלה אחת יש ללחוץ על קישור זה לפתיחת עוד שאלה לערעור. אין מגבלת כמות השאלות לערעור.

שדה 10 <u>–</u> טרם הגשת הערעור יש לאשר את השאלות עליהן הוגש הערעור.

<u>שדה 11 –</u> כפתור הגשת הטופס.

<u>שדה 12-14 –</u> דגשים חשובים.

#### <u>סיום ההגשה:</u>

לאחר שליחת הטופס על המסך תופיע הודעת אישור.

### הגשת ערעור

ליציאה לחץ/י כאן	
	שלח/י טופס
	טופס הערעור שהגשת נקלט במערכת בהצלחה.
	ועדת הבחינות תבדוק את תקינותו ותעדכן אותך האם זה הועבר להמשך טיפול או שיש צורך בהשלמת חוסרים/ תיקונים. מספר האישור הוא: יודייייייייייייייייייייייייייייייייייי
	כמו כן, יישלח למתמחה אישור במייל.

#### <u>עריכה לאחר ההגשה:</u>

במידה ויידרשו תיקונים תישלח הודעה למערער והמערכת תיפתח עבורו לביצוע התיקונים הנדרשים.

הטופס ייפתח ריק אך כלל התוכן שהוגש לפני כן נשמר במערכות הר"י.

#### <u>על המערער יהיה להגיש תיקונים על השאלות שהתבקש בלבד, תיקון שאלה משמעותה להגיש</u> מחדש את הטענה ואת האסמכתא במידה ויש.